



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Od bierności do aktywności - program wsparcia młodych biernych w województwie kujawsko-pomorskim” nr **WND-POWR.01.02.02-04-0008/17-00**

### Rozdział I. DEFINICJE

#### §1

1. **Projekt (P)** - projekt „*Od bierności do aktywności - program wsparcia młodych biernych w województwie kujawsko-pomorskim*”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Projekt realizowany jest przez panią Monikę Piecuch prowadzącą działalność gospodarczą La Soleil Monika Piecuch zwane dalej „**Organizatorem**”.
3. **Biuro Projektu** –ul. Fordońska 353, 85-766 Bydgoszcz, nr telefonu 501-673-972, adres e-mail: monika.piecuch@lasoleil.com.pl, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30.
4. **Okres realizacji projektu:** 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r.
5. **Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu** –osoba bierna zawodowo, spełniająca definicję NEET, zamieszkująca na terenie województwa Kujawko-pomorskiego, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.
6. **Uczestnik/-czka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych, która podpisała Umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
7. **Osoba z kategorii NEET** (ang. not in employment, education or training) - za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
  - a) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
  - b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
  - c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do kategorii NEET, weryfikuje się, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni).

Definicja osób z kategorii NEET obejmuje:

- osoby poniżej 30 roku życia,



- osoby, które nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym,
  - osoby, które kształcą się w trybie zaocznym lub wieczorowym oraz szkolą się ze środków prywatnych.
8. **Osoby wyłączone z objęcia wsparciem (grupa określona dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1 PO WER)** osoby młode, w tym niepełnosprawne, w wieku 15-29 bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET z następujących grup docelowych:
- a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
    - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
    - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
    - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
  - b) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
  - c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
  - d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
  - e) matki przebywające w domach samotnej matki,
  - f) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
9. **Osoba bierna zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
10. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);
11. **Osoba do 29 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 29 roku życia.



12. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie czyli maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane; technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.
13. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
14. **Staż** – nabywanie przez osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
15. **Stypendium stażowe** – kwota wypłacana osobie odbywającej staż.
16. **Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe** – szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

## Rozdział II. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

### §1

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby młode, w tym niepełnosprawne spełniające łącznie następujące warunki formalne:
  - a) są w wieku 15-29 lat,
  - b) nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET,
  - c) zamieszkują na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
  - d) są bierne zawodowo (pozostające bez pracy, **niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy**, nie poszukujące aktywnie zatrudnienia),
  - e) nie należą do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem (grupa określona dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1 PO WER).
2. Przewiduje się udział w projekcie 28 UP (16 kobiet i 12 mężczyzn).
3. Organizator zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

## Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

### §1

1. Proces rekrutacji do udziału w projekcie odbędzie się od 02.01.2018 r-22.01.2018 r. Dokładny termin rekrutacji zostanie podany na stronie www Organizatora na co najmniej 10 dni przed jej rozpoczęciem. W przypadku niezbrania wystarczającej liczby uczestników, Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rekrutacji.



2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają zgłoszenia osobiście – w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura.
4. Za rekrutację odpowiadać będzie Specjalista ds. rekrutacji i koordynator.
5. Dokumenty rekrutacyjne będą mogły być składane drogą elektroniczną lub/i osobiście w Biurze Proj.).
6. Etapy rekrutacji:
  - a. dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikujących i premiowych (formularz zgłoszeniowy dane niezbędne do monitorowania wskaźników i ewaluacji, oraz zobowiązania do przekazania informacji nt. sytuacji uczestnika po opuszczeniu projektu,
  - b. rozmowa kwalifikacyjna ze specjalistka ds. rekrutacje
  - c. ustalenie liczby zdobytych punktów i ułożenie list rankingowych
  - d. podpisanie umów uczestnictwa w projekcie
7. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
  - a) załącznik nr 1 – *Formularz zgłoszeniowy*,
  - b) załącznik nr 2 - *Ankieta rekrutacyjna*,
  - c) załącznik nr 3 – *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikujących do udziału w projekcie*,
  - d) załącznik nr 4 – *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych*,
  - e) załącznik nr 5 – *Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia i otrzymaniu oferty pracy kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu w projekcie*
8. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka przedkłada:
  - a) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób z niepełnosprawnościami lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia,
  - b) dowód osobisty – do wglądu w celu weryfikacji danych przez Beneficjenta.
9. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
10. Wzory dokumentów dostępne w biurze projektu, na stronie [www.lasoleil.com.pl.pl](http://www.lasoleil.com.pl.pl), a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.

## §2

1. Kwalifikacji Uczestników dokona kadra zarządzająca projektem, w skład której wchodzi Koordynator projektu, Asystent koordynatora oraz specjalista ds. rekrutacji.
2. Etapy oceny dokumentów kandydatów:
  - a) Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegające na sprawdzeniu:
    - terminowości, poprawności i kompletności złożonych dokumentów (kryteria formalne)
    - spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uczestnika projektu wymienionych w §1 pkt.1 niniejszego Regulaminu (kryteria dostępu).



Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do oceny merytorycznej.

b) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu punktów premiujących Kandydatom spełniającym następujące kryteria selekcji:

- status osoby niepełnosprawnej (+4pkt.)
- kobieta(+4pkt.),
- niskie/ brak wykształcenia (+3 pkt.),
- brak doświadczenia zawodowego (+3 pkt.),
- brak/niskie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy (+2pkt),
- adekwatność wsparcia do potrzeb i zainteresowań (+1 pkt),
- wysoka motywacja do podjęcia zatrudnienia (+1pkt),

c) Weryfikacja spełnienia kryteriów nastąpi na podstawie:

- orzeczenia o niepełnosprawności,
- dokumentów przedłożonych przez UP,
- rozmowy rekrutacyjnej ze Specjalistą ds. rekrutacji, z którym stworzone zostaną karty wsparcia/ankieta rekrutacyjna.

3. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w podziale na płeć, która będzie dostępna w biurze projektu. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 28 Kandydatów (16 kobiet i 12 mężczyzn) z największą liczbą punktów.
4. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, o zakwalifikowaniu decydować będzie osobisty wywiad przeprowadzony przez kadrę projektu, który obejmie rozmowę indywidualną z kandydatem mającą na celu zbadanie motywacji kandydata do uczestnictwa w projekcie.
5. O wynikach rekrutacji Kandydaci zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną.
6. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, zostanie utworzona lista rezerwowa (min. 8 osób). Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
7. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.
8. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Uczestnicy podpisują Umowę uczestnictwa w projekcie, zobowiązującą do uczestnictwa w formach wsparcia zgodnym z opracowanym Indywidualnym Planem Rozwoju oraz regulującą inne prawa i obowiązki Uczestnika projektu.

## Rozdział IV. ZAKRES WSPARCIA

### §1

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
  - a. **indywidualne doradztwo zawodowe** – w wymiarze 2 godzin na osobę, które umożliwi identyfikację potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz stopień ich oddalenia



od rynku pracy. Obejmie ono diagnozę predyspozycji zawodowych pod kątem planowania rozwoju kariery zawodowej, niezbędnej do wyboru dalszej ścieżki wsparcia. Dla każdego Uczestnika Projektu opracowany zostanie indywidualny plan działania (IPD), który będzie realizowany w ramach projektu..

- b. **szkolenia/kursy zawodowe wg. potrzeb** – 35 Uczestników projektu weźmie udział w szkoleniach/kursach zawodowych dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb. Dobór szkoleń będzie uwzględniał zarówno zapotrzebowanie zgłaszane przez uczestnika, jego predyspozycje jak i potrzeby lokalnego rynku pracy. Każde ze szkoleń zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uczestnikom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych (średnio 100 godzin szkolenia) wynoszące 6,65 zł brutto za godzinę szkolenia wraz z kosztami pracodawcy oraz zwrot kosztów dojazdu na szkolenia w wysokości 12,00 zł za każdy dzień szkoleniowy. Organizator zapewnia wstępne badania lekarskie oraz ubezpieczenie NNW.
- c. **staże zawodowe** – 26 Uczestników projektu weźmie udział w 4-miesięcznych stażach zawodowym (zgodnym z opracowanym IPD). Staż realizowany będzie na podstawie trójstronnej umowy (pomiędzy Uczestnikiem, Organizatorem oraz firmą przyjmującą na staż) określającej podstawowe warunki przebiegu stażu (m.in. okres trwania stażu, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu). Wymiar odbywanego stażu wynosi 40h tygodniowo chyba, że przepisy stanowią inaczej. Odbywanie stażu nie może mieć miejsca w niedziele i święta, w porze nocnej oraz godzinach nadliczbowych. Stażyście przysługuje 2 dni wolnego za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu zawodowego. Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych za ostatni miesiąc przed zakończeniem odbywania stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu **nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny**. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium stażowe wynoszące 1850 zł brutto miesięcznie wraz z kosztami pracodawcy. Organizator zapewnia badania medycyny pracy oraz ubezpieczenie NNW.

## Rozdział V. ZASADY ODPŁATNOŚCI

### §1

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. **W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca wystąpi do Uczestnika/czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.**

## Rozdział VI. OBOWIĄZKI i UPRAWNIENIA UCZESTNIKÓW



## §1

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a. uczestnictwa w minimum 80% w każdej z form wsparcia określonej w IPD, a w przypadku odbywania stażu 95%,
  - b. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
  - d. każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli dotyczy),
  - e. rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
  - f. wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
  - g. przystąpienia po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe,
  - h. niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej w szczególności Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 7dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
  - i. informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie,
  - j. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 1.2Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Toruniu,
  - k. poinformowania o swojej sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie poprzez pisemne oświadczenie (do 4 tygodni od zakończeniu udziału). Obowiązek ten trwa przez cały okres realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.

## §2

1. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:
  - a. certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje po pozytywnym wyniku egzaminu (jeżeli dotyczy),
  - b. stypendium stażowego w trakcie odbywania stażu zawodowego w wysokości 1850zł brutto/miesięcznie wraz z kosztami pracodawcy,
  - c. zaświadczenia o ukończeniu stażu (w przypadku osób odbywających staż) wystawianego przez Organizatora oraz opinii zawierającej ocenę osiągniętych rezultatów oraz efekty stażu wystawionej przez podmiot przyjmujący na staż,
  - d. zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia z wyłączeniem staży oraz pośrednictwa pracy. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika/-czki Projektu, na podstawie przedstawionych biletów/oświadczeń przewoźników lub oświadczenia o wykorzystaniu własnego środka transportu. Uczestnik/-czka ma obowiązek udokumentować okres ponoszenia kosztów dojazdu związanych z uczestnictwem w przewidzianych dla niego formach wsparcia. Zwrot



kosztów dojazdu obejmuje zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji.

### §3

1. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% zajęć szkoleniowych (tj. grupowe warsztaty aktywnego poszukiwania pracy, szkolenie ABC przedsiębiorczości, szkolenia zawodowe według potrzeb) i 5% godzin odbywania stażu w miesiącu.
2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążony przez Organizatora kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.
3. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.
4. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

## Rozdział VII. REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

### §1

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Organizator może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze otrzymanym wsparciem.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnik/-czka zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
4. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie.
5. Zwrot kosztów uczestnictwa nie dotyczy refundacji wydatków faktycznie poniesionych przez Uczestnika/-czkę, ani wypłaconych Uczestnikowi należnych świadczeń, za okres jego faktycznego udziału w projekcie (dotyczy otrzymanego stypendium).
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych. W tym przypadku Organizator obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.





## Rozdział VIII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

### §1

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego ustalony.

## Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §1

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

#### Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz zgłoszeniowy*

Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Ankieta rekrutacyjna*

Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikujących do udziału w projekcie,*

Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,*

Załącznik nr 5 do Regulaminu – *Oświadczenie o zobowiązaniu się do poinformowania o podjęciu zatrudnienia i otrzymaniu oferty pracy kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu w projekcie*